

1. 前言

中國聯塑集團控股有限公司 (「本公司」) 堅信，多元、包容的工作環境是驅動創新、激發潛能和實現可持續發展的基石。本公司致力於打造一個尊重個體差異、倡導平等機會的工作場所，讓每一位員工都能感受到歸屬感，並充分發揮其才華與潛力。

2. 目的

本政策旨在：

- 明確本公司對員工多元化與包容性的堅定承諾。
- 建立並維護一個無歧視、無騷擾、公平正義的工作環境。
- 吸引、培養和留住來自不同背景的優秀人才，豐富本公司的人才庫。
- 通過包容性文化提升團隊協作、創新能力和企業競爭力。
- 確保所有人力資源實踐和程序均符合並體現多元化與包容性原則。
- 設定與本公司發展戰略緊密匹配的全員目標，將多元化與包容性價值融入業務運營與個人績效，驅動組織整體進步。

3. 基本原則

- **平等機會**：在招聘、晉升、培訓、薪酬、職業發展等所有就業環節，本公司僅根據個人的能力、資質、績效及潛力做出決定，禁止基於以下任何因素的歧視：種族、民族、地域、性別、性別認同與表達、性取向、年齡、宗教信仰、政治見解、殘疾、婚姻狀況、家庭責任、孕期、遺傳信息、退伍軍人身份或任何其他受法律保護的特徵。
- **尊重與包容**：本公司倡導相互尊重的工作氛圍，珍視每位員工的獨特性，反對任何形式的騷擾、霸凌及不當行為。
- **多元價值**：本公司認可並珍視多元化背景、觀點和經驗所能帶來的價值，這有助於更好地理解市場、服務客戶並推動創新。
- **公平程序**：本公司建立公平、透明的流程和機制，確保所有員工在職業發展的各個方面都能獲得公正的對待。
- **戰略協同**：多元化與包容性目標必須與本公司的整體業務戰略和發展目標保持一致，並分解為全員可理解、可執行、可衡量的具體行動。

4. 適用範圍

本政策適用於本公司所有員工，包括但不限於全職、兼職、臨時工、實習生，並覆蓋從基層員工到高級管理人員的所有層級。同時，也期望本公司的業務合作夥伴、供應商及承包商能夠認同並支持本政策的精神。

5. 具體措施

為落實多元化與包容性承諾，本公司將採取以下措施：

5.1 招聘與錄用

- 拓寬招聘渠道，吸引來自不同背景的候選人。
- 對招聘團隊進行多元化招聘培訓，避免無意識偏見。
- 在選拔過程中，關注候選人的綜合能力與崗位匹配度。

5.2 培訓與發展

- 為所有員工提供多元化、包容性及反歧視相關培訓。
- 提供公平的技能培訓、領導力發展和職業晉升機會。

- 建立導師制和接班人計劃，關注高潛力多元化人才的培養。

5.3 工作環境與文化

- 定期組織多元化與包容性主題活動，促進員工間的理解與交流。
- 建立暢通的溝通渠道，鼓勵員工就多元化議題提出意見和建議。
- 堅決禁止並嚴肅處理任何形式的歧視、騷擾或報復行為。

5.4 薪酬與福利

- 定期進行薪酬公平性審查，確保同工同酬，消除不合理的薪酬差距。
- 設計具有包容性的福利方案，滿足不同員工群體的需求。

5.5 領導與問責

- 本公司高層領導將率先垂範，積極推動多元化與包容性文化建設。
- 將多元化與包容性目標的實現情況納入相關管理人員的績效考核。

5.6 全員目標設定與戰略聯動

- **目標對齊**：本公司將制定清晰的多元化與包容性戰略目標，並將其有效分解至各業務部門、團隊及個人。確保每位員工理解其日常工作如何貢獻於本公司多元化願景的實現。
- **SMART 原則**：設定的全員目標將遵循具體 (Specific) 、可衡量 (Measurable) 、可達成 (Achievable) 、相關 (Relevant) 和時限性 (Time-bound) 的原則。例如，可包括招聘多元化指標、團隊包容氛圍調查得分、跨文化合作項目參與度等。
- **績效融合**：在績效管理體系中，適當納入對踐行包容行為、促進團隊協作、貢獻多元觀點等方面的評估，使多元化價值觀與個人績效和發展緊密結合。
- **持續溝通**：管理層需定期與團隊溝通本公司多元化目標的進展，並討論團隊及個人目標的達成情況與支持需求，形成持續改進的閉環。

6. 職責與義務

- **管理層**：負責制定戰略方向，分配資源，營造包容氛圍，領導全員目標設定與對齊過程，並對本政策的有效實施承擔最終責任。
- **人力資源部**：負責本政策的制定、修訂、宣導、執行監督，提供目標設定的工具與培訓支持，並提供相關培訓與諮詢。
- **所有經理/主管**：負責在其團隊內踐行本政策，帶領團隊制定並落實與本公司發展匹配的多元化與包容性具體目標，及時處理相關問題，並成為包容性領導的榜樣。
- **全體員工**：有責任理解、遵守並支持本政策，積極參與個人相關目標的設定與實踐，以尊重、專業的態度對待同事，共同維護包容的工作環境。

7. 溝通與投訴機制

本公司鼓勵員工就任何與多元化、包容性或歧視相關的問題進行溝通或提出投訴。員工可以通過以下渠道尋求幫助或舉報：

- 直接上級或更高級別管理人員
- 人力資源部門

本公司承諾對所有投訴進行及時、保密和公正的調查，並嚴禁對善意提出關切或參與調查的員工進行任何形式的報復。

8. 監察與修訂

- **定期審查**：可持續發展委員會將定期對本政策及其執行效果進行審查和評估，審查內容包括但不限於員工多元化數據、全員目標達成情況、投訴處理情況、政策培訓覆蓋率及員工反饋。
- **合規性檢查**：本公司將確保本政策及其實施符合所有適用的國家及地方法律法規的要求。
- **持續改進**：根據審查結果、法律法規變化、戰略調整及最佳實踐，本公司將對本政策進行必要的修訂，以確保其持續有效性和前瞻性。

- **違規處理**：任何違反本政策的行為都將被視為嚴重違紀，本公司將根據《員工手冊》及相關規定予以嚴肅處理，直至解除勞動合同。

9. 信息披露

- **內部溝通**：本政策將通過本公司內部平台、公告、培訓等方式向全體員工正式發布和宣傳，確保員工充分知曉並理解其內容及相關目標要求。
- **外部聲明**：本公司承諾將通過官方網站等適當渠道，適時披露在推動員工多元化與包容性方面的理念、主要措施、關鍵目標進展及取得的進展，以透明的方式接受社會監督。
- **保密義務**：在信息披露過程中，本公司將嚴格遵守個人信息保護相關法律法規，對所有員工的個人信息予以保密，披露的數據均為經過處理的聚合信息，不涉及任何可識別到個人的數據。

10. 結語

本公司堅信，一個真正多元化和包容的工作環境能使本公司變得更強大、更具創造力，並能更好地服務於多元化的客戶及社會。本公司亦呼籲全體員工共同努力，將這一承諾轉化為日常行動，攜手共建更美好的職場。

11. 附則

- **政策生效**：本政策自發布之日起生效。本政策的解釋權歸本公司董事會。
- **衝突解決**：若本政策與當地法律法規存在衝突，應以當地法律法規為準。本公司會及時調整政策以確保合規。